

年間実施事項スケジュール(とさっ子2020)

	項目	期間・期日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	補足
1	次期、委員長等受付	1月31日まで	■												
2	ブース声掛け担当、運営担当確認	2月～3月	▲	■	■										
3	ブースの継続等確認(出展確認)	2月～4月	▲	■	■	■									
4	実行委員担当など引き継ぎ	2月～3月		■	■										
5	次期、委員長等選挙	2月(もしくは3月)		■	■										
6	募集チラシ内容検討	4月				■									
7	後援申請	4月末までに				■									
8	専門家さんとの打ち合わせ	4月～6月				■	■	■							概要書を作成
9	学生ボランティアスタッフ募集	5月～7月					■	■	■						
10	準備議会	5月～7月					■	■	■						
11	未決定のブース担当者決定	5月					■								
12	レイアウト検討	1月～5月	■	■	■	■	■								
13	タイムライン検討	1月～5月	■	■	■	■	■								
14	レイアウト確定						■								修正可
15	タイムライン確定						■								修正可
16	協賛企業一覧〆切(チラシ掲載分)	6月1日(月)						■							昨年より5日早い
17	チラシ発注	6月5日(金)						■							
18	チラシ納品	6月12日(金)						■							
19	チラシ配布作業	6月12日(金)						■							募集期間1ヵ月
20	Tシャツ注文受付	6月末まで						■							
21	打ち上げ・学生慰労会決定	7月末までに							■						
22	参加応募〆切	7月10日(金)							■						
23	市民証発注	7月10日(金)							■						
24	各種概要書〆切	7月10日(金)							■						
25	当選結果発送	7月13日(月)							■						昨年より6日早め
26	市民証納品～作業開始	7月17日(金)							■						
27	学生ボランティアスタッフ募集〆切	7月31日(金)							■						
28	Tシャツ作成	7～8月会議前後							■	■					
29	学生スタッフ説明会実施	8月×4回								■					
30	市民証など発送	8月14日(金)								■					
31	事前搬出入作業	8月19日(水)								■					
32	準備日	8月20日(木)21日(金)								■					
33	本番	8月22日(土)23日(日)								■					
34	アンケート・写真展案内発送	8月24日(月)								■					
35	振り返り会	8月～9月								■	■				
36	お礼回り・次回のお願い・振り返り	9月～10月									■	■			10月末を目途に
37	写真等のご提供〆切	写真展の前週金曜日									■				
38	写真展&るんだが使える催し	9月 日(日)									■				
39	アンケート〆切	写真展の日									■				
40	後援完了提出	9月末までに									■				
41	引継シート作成	9月～11月									■	■	■		
42	全体振り返り期間	9月～									■	■	■	■	

■どこかのタイミングで実施

[illegible]